

Dunakeszi Farkas Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

Felvételi eljárásrend

OM azonosító: 039990

Dunakeszi, 2017. 05. 25.

1. A felvételi eljárás célja

- 1.1 A felvételi eljárás a tanulók képességeinek valamint az alapfokú művészeti nevelési-oktatási feladatokban való részvételre való érettségnek a megismerésére.
- 1.2 Az alapfokú művészetoktatásban való részvételhez képességeinek megismerése és fejlesztése érdekében minden tanulónak lehetősége és joga van. Az iskola a számára rendelkezésre álló kereteken belül, művészeti nevelési-oktatási programja szerint tud lehetőséget adni az egyes művészeti ágakban, tanszakokon, szakokon való tanulásban, fejlesztésben való részvételre.
- 1.3 Minden művészeti ágban és minden tanszakon az eljárásrend szerint lehetőséget biztosítunk a tanulók számára a képességvizsgálatban való önkéntes részvételre. A képességek, ill. adott szakhoz kötött alkalmasság vizsgálata nélkül csak kivételes esetben, a gyermek, tanuló különösen fontos érdekét, fejlesztési szükségletét és lehetőségeit figyelembe véve van lehetőség felvételre.

2. A felvételi meghirdetése

- 2.1 Az iskola a művészeti nevelés-oktatásban, tehetséggondozásban való részvétel lehetőségéről Felvételi Tájékoztatót ad ki, melynek célja művészeti nevelés-oktatási lehetőségeink megismertetése.
- 2.2 A Felvételi Tájékoztató rövidített formában ad tájékoztatást a Dunakeszi Farkas Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola felvételi és tanulmányi lehetőségeiről.
- 2.3 A Művészeti Iskola a Felvételi Tájékoztatót nyomtatott és elektronikus formában a helyben szokásos módon a lehető legszélesebb körben nyilvánosságra hozza, hogy azt minden érdeklődő szülő és diák megismerhesse.
- 2.4 A Felvételi Tájékoztatóban csak olyan művészeti ág, szak, oktatási helyszín hirdethető, melynek indításhoz és működtetéséhez a szükséges feltételek fennállnak, vagy arra előzetesen az iskola, a feltételek biztosítása mellett, már engedélyt kapott.
- 2.5 Az egységes iskolai Felvételi Tájékoztató tartalmazza az iskolánkban tanulható tárgyakat, ismerteti a felvételi időpontjait és helyszíneket, a felvételi eljárás rendjét.

3. A felvételi eljárás rendje

- 3.1 Az érdeklődők legalább 30 nappal előbb tájékozódhatnak az iskolai faliújságon, a honlapon és a közismereti iskolákban közzétett felhívások alapján a felvételi meghallgatások időpontjáról. A felvételi meghallgatásokat a munkatervben meghatározott időpontokban tartjuk, tanszakok szerint.
- 3.2 A felvételi meghallgatás anyagát, módját, értékelésének rendjét az egyes tanszakok önállóan, a közös iskolai felvételi értékelési rend (szempontsor és pontozás) keretei között, szakonként (főtárgyanként) egységesen alakítják ki, összhangban a Pedagógiai Programmal és Helyi Tantervvel. A felvételi értékelés alapelvei, értékelési rendje nyilvános. Az egyes tanulók adatai – személyes joguk védelme értelmében – nem minősülnek nyilvános adatnak. Arról csak az érintett, ill. szülei kaphatnak felvilágosítást.
- 3.3 A felvételi meghallgatás főbb szempontjai: zenei-, ill. mozgáskészség megismerése, az adott tanszakra való alkalmasság felmérése, a zeneiskolai, művészeti iskolai tanulásra való érettség (ismerkedés) megállapítása.
- 3.4 A hangszeres főtárgyra jelentkezőknek a főtárgy meghallgatás mellett jelentkezniük kell szolfézs meghallgatásra is, hogy életkoruk, iskolájuk, tudásszintjük szerint a kötelező szolfézs csoportba sorolást a szaktanárok előkészíthessék.
- 3.5 Azok a tanulók, akik már jártak szolfézs előképzőbe és szeretnének hangszeres főtárgyra is jelentkezni, felvételi meghallgatáson kell részt venniük. A szolfézs előképző évfolyamok elvégzése önmagában nem jogosít fel hangszeres tanulmányok megkezdésére.
- 3.5 A felvételig írásban kell jelentkezni, a „*Jelentkezési Lap*” kitöltésével, mely letölthető az iskola honlapjáról, vagy személyesen kérhető az iskola irodájában.
- 3.6 A felvételi meghallgatásra a hosszabb várakozás elkerülése érdekében időpontot kell kérni az iskola telefonszámán (+36 27/341-896).
- 3.7 A felvételi meghallgatás nem nyilvános, de azon a gyermekét kísérő szülő részt vehet.
- 3.8 A felvételi meghallgatáson kép-és hangfelvétel nem készíthető.

4. A felvételi meghallgatás értékelési rendje

- 4.1 A felvételi eljárás során az intézményvezető által kijelölt bizottság értékeli a jelentkezőt. A szempontok összessége alapján kialakított sorrendet a bizottság a meghallgatás végén áttekinti, értékeli és az intézményvezetőnek javaslatot tesz a felvételre.
- 4.2 A meghallgatás értékelését a bizottság tagjai által vezetett pontozólapon, jelentkezőnként fel kell tüntetni. Az értékelés szempontjait a pontozólap fejléce tartalmazza. Művészeti áganként, tanszakonként eltérő szempontok meghatározása a szakmai munkaközösségek döntése alapján lehetséges.
- A tanszaki pontozólapokat a szakmai munkaközösségek önállóan is kialakíthatják, a közös, egységes értékelési eredmény, összesíthető és összemérhető jellegének megtartása mellett.
- 4.3 A felvételi meghallgatás, képességvizsgálat összesített adatairól a felvételi bizottság jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza a meghallgatás, képességvizsgálat helyét, idejét, a felvételi bizottság tagjainak nevét, aláírását. A jegyzőkönyvbe bejegyezhető minden fontos, lényeges, a meghallgatással, képességvizsgálattal összefüggő egyéb tény, körülmény is.
- 4.4 A jegyzőkönyv tartalmazza a résztvevő jelentkezők nevét, értékelését (pontszám, rangsor) és a felvételre tett szakmai javaslatot (felvételre javasolt, helyhiány miatt felvétele nem javasolt, felvétele várólistára kerüléssel javasolt).
- 4.5 A felvételi eljárás során a tanszak tanárai megfigyelőként részt vehetnek.

5. A felvételi, képességvizsgálat értékelése

- 5.1 Az alapfokú művészeti iskolai felvételi eljárás célja a jelentkezők képességeinek felmérése valamint kölcsönös ismerkedés, tanárral, művészeti iskolai környezettel, programokkal, feladatokkal. Az egyes tantárgyak tanulásához szükséges képességek jelentősen eltérnek egymástól, ezért a jelentkező gyermek érettségét, (adott esetben testi fejlettségét, alkalmasságát, pl. nagyobb méretű, nagyobb energiát igénylő hangszerek) is vizsgálnunk kell.

5.2 Ha több alkalmas jelentkező felvétele lenne indokolt, mint ahány tanuló felvehető, *várólista* alakítható ki. A beiratkozást követően, ill. a kimaradó tanulók helyére első-sorban a várólistáról kell felvenni új tanulót.

5.3 Minden, a felvételt érintő *döntést* írásba kell foglalni. A tanszakok felvételi javaslatait az intézményvezetés összesíti, majd a rendelkezésre álló keretek figyelembe vételével, az intézményvezető határoz a felvételről, vagy annak elutasításáról.

5.3.1. A felvételről, elutasításról szóló határozatról a tanulót, ill. szülőjét írásban kell értesíteni. A felvételt elutasító határozatot indokolni kell.

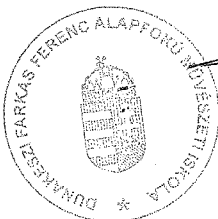
5.3.2. A felvétel elutasításáról szóló döntés esetén 15 napon belül jogorvoslatnak jog-szabálysértés esetén van helye. Ebben az esetben a jogorvoslati kérelmet a Dunakeszi Tankerület tankerületi igazgatójának címezve, az iskolában kell benyújtani. Az iskola a kérelmet továbbítja a tankerületi igazgatónak. A jogorvoslati kérelemről a Tanker-ület igazgatója dönt. Döntéséről értesíti a kérelmezőt és az iskolát.

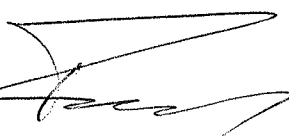
6. A felvételi döntés nyilvánosságra hozatala

6.1 A felvételi döntésről csak a személyiségi jogok figyelembe vételével hozható nyilvá-nosságra adat. A felvételi eredményét az iskola honlapján közzéteszi.

6.2 A felvételi értékeléséről személyesen kérhető információ az intézményvezetőtől, vagy megbízottjától, előzetesen egyeztetett időpontban.

6.3 A felvételi eredményéről a döntést megelőzően előzetes ígéret, vagy a felvétellel ösz-szefüggő adat harmadik személlyel nem közölhető.




/Farkas Pál/
intézményvezető